



OBBLIGHI DEI GESTORI DELLE STRUTTURE RICETTIVE E DEI SOGGETTI PRIVATI, GESTORI DI IMMOBILI AD USO ABITATIVO PER LOCAZIONI TURISTICHE

Il Comune di Guardistallo con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 29.11.2019 ha istituito l'Imposta di Soggiorno. Per l'anno in corso, il Consiglio Comunale, ha confermato la tariffa dell'anno precedente e il periodo di applicazione (dal 1 marzo al 31 ottobre) si veda copia delibera pubblicata nel sito istituzionale alla sezione Ufficio Tributi, da applicarsi a tutte le strutture ricettive presenti nel territorio comunale secondo le modalità di cui al Regolamento comunale dell'Imposta di Soggiorno.

Si ricorda che tra le strutture ricettive tenute ad applicare l'Imposta di Soggiorno, sono compresi anche gli alloggi destinati alle locazioni turistiche.

Con l'entrata in vigore dell'art. 180 del D.L. 34/2020, convertito con modificazioni in Legge 77/2020, il gestore della struttura o colui che interviene all'incasso del canone di locazione o corrispettivo, ossia il **LOCATORE o l'INTERMEDIARIO IMMOBILIARE** (agenzia – portale), assumono il ruolo di responsabile del pagamento dell'imposta e **sono tenuti all'effettuazione di tutti gli adempimenti relativi all'Imposta di Soggiorno**, alla stregua di ogni altro gestore di struttura ricettiva. I citati soggetti, dunque, non sono più qualificati come agenti contabili e pertanto non sono più tenuti, come in precedenza, a rendere il conto della gestione con il modello 21. In tal senso si è espressa anche la Corte dei conti, Sezione Giurisdizionale della Toscana, con la sentenza n. 367 depositata il 18 ottobre 2021.

In ragione di quanto sopra, si riassumono **di seguito gli obblighi previsti dal Regolamento Comunale** in materia in materia di Imposta di Soggiorno:

- riscossione (e rilascio di relativa ricevuta) dell'imposta di soggiorno con riferimento a ciascuna persona che pernotta nelle strutture ricettive fino a 10 pernottamenti consecutivi o 30 cumulativi;
- riversamento a favore del Comune di Guardistallo, entro il giorno 16 del mese successivo a quello in cui è intervenuta la riscossione dell'Imposta di Soggiorno (da effettuarsi con pagamento tramite Modello F24 – codice tributo 3936);
- presentazione della dichiarazione mensile al Comune di Guardistallo, entro il giorno 16 del mese successivo a quello in cui è stata riscossa l'Imposta di Soggiorno, indicando: il numero di coloro che hanno pernottato presso la propria struttura nel corso del mese, il relativo periodo di permanenza, il numero dei soggetti esenti, l'imposta dovuta, gli estremi del versamento della medesima, nonché eventuali ulteriori informazioni utili ai fini del computo della stessa.
- La dichiarazione deve essere compilata **esclusivamente on-line** tramite l'apposito software che l'Amministrazione Comunale ha messo a disposizione:
<https://guardistallo.comune-online.it/web/ids/benvenuto>
- Si ricorda che la normativa vigente prevede la presentazione di apposita dichiarazione da presentare cumulativamente ed esclusivamente in via telematica **entro il 30 giugno dell'anno successivo** a quello in cui si è verificato il presupposto impositivo, secondo le modalità approvate dal M.E.F.
- Con l'approvazione del D.M. 29 aprile 2022 è stato approvato il modello di dichiarazione dell'Imposta di soggiorno e le rispettive istruzioni per la compilazione.
Di seguito indichiamo il link attraverso il quale è possibile reperire le istruzioni per la compilazione della dichiarazione dell'imposta di soggiorno ed il fac-simile della stessa:
<https://www.finanze.gov.it/it/fiscalita-regionale-e-locale/TARI-Imposta-di-soggiorno-e-altri-tributi-comunali/imposta-di-soggiorno/>

Per ogni ulteriore necessità di informazioni o chiarimenti consultare il sito internet del Comune di Guardistallo www.comune.guardistallo.pi.it, sezione "TRIBUTI-IMPOSTA DI SOGGIORNO", oppure contattare l'Ufficio Tributi, e-mail: tributi@comune.guardistallo.pi.it telefono 0586 651521.