

DICHIARA

- di sottostare alle condizioni contenute nel Regolamento Comunale TOSAP approvato con Delibera di Consiglio N. 24 DEL 26.05.1994;
- di sottostare al Regolamento Comunale per le occupazioni di spazi e aree pubbliche;
- di essere personalmente responsabile nel caso di azione di rivalsa da parte del Comune di Guardistallo per danni arrecati

SI IMPEGNA

- a non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici;
- a restituire il suolo pubblico occupato nello stato in cui era stato concesso;
- a comunicare immediatamente al agli Uffici Comunali preposti ogni inconveniente che si dovesse verificare;
- ad attenersi al rispetto delle prescrizioni che saranno contenute nell'atto di concessione nonché al pagamento dell'importo dovuto per l'occupazione del suolo pubblico.

Guardistallo li _____

firma _____

Allegati:

- copia del documento di identità
- 1 Marche da bollo da € 16,00 (da apporre sulla autorizzazione);

Ai sensi dell'art 38 del D.P.R. 445/2000 la domanda è sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta, e-mail.

INFORMATIVA DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (di seguito "Regolamento") La informiamo che il Titolare del trattamento dei dati, per le finalità connesse all'erogazione dei servizi descritti nel presente è il Comune di Guardistallo. I dati saranno trattati con criteri atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza ai sensi della vigente normativa - Reg. UE 679/2016; la relativa informativa è disponibile sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo: <http://www.comuneguardistallo.pi.it/gdpr.html>
Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del procedimento.