

Richiesta PRIMO RILASCIO autorizzazione transito in AREA PEDONALE

D.G. n. 49/2017 - Ordinanza n. 26 del 17/07/2017

Il/la sottoscritto/a _____

Sesso M / F nato/a il _____ a _____ prov. _____

Residente a _____ in via _____ n _____ int _____

Cod. Fisc. _____ tel _____ cell _____

E.mail _____

(l'indirizzo potrà essere utilizzato per comunicazioni relative a procedimento e autorizzazione; si chiede di dare riscontro dell'avvenuto ricevimento)

in conto proprio oppure:

- **in qualità di:** titolare di ditta individuale titolare/legale rappresentante altro (*occorre delega*) dell'impresa

Denominazione _____

Con sede a _____ in via _____ n _____ int _____

C.F./P.IVA. _____ tel _____ cell _____

E.mail _____

(l'indirizzo potrà essere utilizzato per comunicazioni relative a procedimento e autorizzazione; si chiede di dare riscontro dell'avvenuto ricevimento)

- **in qualità di:** familiare convivente non convivente altro

Nome e Cognome _____

Sesso M / F nato/a il _____ a _____ prov. _____

Residente a _____ in via _____ n _____ int _____

Cod. Fisc. _____ tel _____ cell _____

E.mail _____

(l'indirizzo potrà essere utilizzato per comunicazioni relative a procedimento e autorizzazione; si chiede di dare riscontro dell'avvenuto ricevimento)

valendosi della disposizione di cui all'art. 46 del DPR n.445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

1) **di avere disponibilità di fabbricato, autorimessa o spazio privato interno di sosta nell'AREA PEDONALE**, a titolo di proprietà, locazione, comodato o altro, come previsto da Delibera di Giunta nr. 49/2017 e Ordinanza nr. 26 del 17.07.2017 chiede autorizzazione a transitare per il tratto viario più breve per raggiungere:

fabbricato, spazio privato sito in via _____ n _____

L'autorimessa, garage, posto auto privato situati in via _____ n _____ **e con numero posti auto** _____ estremi catastali immobile in Area Pedonale: foglio _____ part _____ sub _____

L'ingresso **non è** / **è** munito di cartello di passo carrabile n. _____.

2) di voler inserire nell'autorizzazione i seguenti **veicoli**:

1. targa _____ marca _____ modello _____ Classe Euro _____

alimentato a: benzina GPL gasolio metano elettrico ibrido

in proprietà/comproprietà in uso esclusivo da: _____

2. targa _____ marca _____ modello _____ Classe Euro _____

alimentato a: benzina GPL gasolio metano elettrico ibrido

in proprietà/comproprietà in uso esclusivo da: _____

3. targa _____ marca _____ modello _____ Classe Euro _____

alimentato a: benzina GPL gasolio metano elettrico ibrido

in proprietà/comproprietà

in uso esclusivo da: _____

4. targa _____ marca _____ modello _____ Classe Euro _____

alimentato a: benzina GPL gasolio metano elettrico ibrido

in proprietà/comproprietà

in uso esclusivo da: _____

La disponibilità dei veicoli per le autorimesse è regolata in base a quanto riportato nella dalla Delibera di Giunta nr. 49/2017 Allegato (A)

3) di essere **cittadino** (solo per persone fisiche)

italiano o comunitario;

extracomunitario regolarmente soggiornante in Italia, con permesso di soggiorno in corso di validità

n. _____ del _____ con scadenza il _____

illimitata;

4) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Ufficio di Polizia Municipale ogni futura variazione a quanto riportato nella presente richiesta;

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione/PASS per raggiungere, **nel rispetto della segnaletica stradale esistente, il fabbricato, l'autorimessa / posto auto e poter effettuare, SOLO PER IL TEMPO STRETTAMENTE NECESSARIO, la fermata per il carico scarico su suolo pubblico PREVIA ESPOSIZIONE DEL DISCO ORARIO PER 15 MINUTI.**

INFORMATIVA DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (di seguito "Regolamento") La informiamo che il Titolare del trattamento dei dati, per le finalità connesse all'erogazione dei servizi descritti nel presente è il Comune di Guardistallo. I dati saranno trattati con criteri atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza ai sensi della vigente normativa - Reg. UE 679/2016; la relativa informativa è disponibile sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo: <http://www.comuneguardistallo.pi.it/gdpr.html> Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del procedimento.

Acquisite le informazioni sopra descritte, Le richiediamo il consenso al trattamento dei dati conferiti, mediante firma della dichiarazione sotto riportata.

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara di aver preso visione dell'informativa sopra riportata e presta il consenso al trattamento dei dati conferiti.

Data _____ / _____ / _____

Firma del Dichiarante _____

LA FIRMA NON DEVE ESSERE AUTENTICATA

E' necessario allegare:

Copia della patente di guida in corso di validità;

Copia dei libretti di circolazione dei veicoli (fronte-retro);

Dichiarazione di uso esclusivo del veicolo a favore del richiedente a firma del proprietario del veicolo, completa di copia del documento di identità in corso di validità del proprietario (solo per veicoli in uso esclusivo);

Copia del contratto di noleggio/leasing sul veicolo a favore del richiedente (solo per veicoli in noleggio/leasing, quando l'assegnazione del veicolo non è trascritta sul libretto di circolazione);

INOLTRE PER I NON RESIDENTI oltre alla documentazione sopra indicata dovranno produrre:

Documentazione (autocertificazione) attestante la disponibilità dell'abitazione/autorimessa/p. auto.

SE PROPRIETARIO: Copia dell'atto di proprietà /dichiarazione di atto notorio / visura catastale

SE IN AFFITTO: Copia del contratto di locazione con la relativa registrazione all'Agenzia delle Entrate / dichiarazione di atto notorio in corso di validità, comprensivo della ricevuta di pagamento della tassa di registro dell'anno in corso, o altra documentazione equivalente;

SE ASSEGNATARIO AD ALTRO TITOLO: Copia del comodato gratuito registrato in corso di validità / Dichiarazione da parte del proprietario dell'autorimessa (sia persona fisica che ditta) in cui viene riportato che l'autorimessa viene data in uso al richiedente con allegato una copia del documento del proprietario o dichiarante (se si tratta di condomini la dichiarazione la deve fare l'amministratore di condominio, se l'autorimessa è di proprietà di ditta la dichiarazione la deve fare il titolare/legale rappresentante)

N.B. Per richiesta di informazioni inerenti la documentazione da presentare in casi diversi da quelli elencati ci si può recare presso l'ufficio di Polizia Municipale nei giorni e orari di apertura (Giovedì dalle 09:00 alle 12:00) oppure potete contattare la Polizia Municipale tramite e-mail a: pm@comune.guardistallo.pi.it

Il presente modulo dovrà essere consegnato al Protocollo del Comune di Guardistallo nei seguenti orari di ricevimento da Lunedì a Venerdì 9:00-12:00.